

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Filialnej ul. Arkuszowa 202

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Rada”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Statutu szkoły i niniejszego Regulaminu.
3. Rada ma prawo posługiwać się pieczęcią o treści:
RADA RODZICÓW Szkoły Filialnej ul. Arkuszowa 202, 01-934 Warszawa,
Szkoły Podstawowej nr 273.

§2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. Wybory do Rady

§4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę klasową.
3. Rada klasowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady klasowej decydują rodzice danej klasy.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danej klasy. Jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

§5

1. Wybory rad klasowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej.

§6

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§7

1. Przedstawicielem rady klasowej do Rady Rodziców zostaje rodzic, który otrzyma największą liczbę głosów.

§8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków dyrektora szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 21 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§9

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym w głosowaniu jawnym wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz Komisję Rewizyjną.
2. Przewodniczący organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
6. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Rady.

IV. Posiedzenia Rady

§10

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu,
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§11

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest, co najmniej połowa członków Rady.

§12

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§13

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§14

1. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§15

1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§16

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) do dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.

- 2) do wypowiedzania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły
 - 3) do udziału w głosowaniach (na równych prawach) dotyczących wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady

§17

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.

§18

1. Pisemne wnioski dotyczące spraw związanych z funkcjonowaniem szkoły oraz wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) dyrektor
 - 2) członkowie Rady Pedagogicznej
 - 3) rodzice uczniów
 - 4) Samorząd Szkolny

§19

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez 2 upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
3. Rada prowadzi dokumentację finansową.
4. Komisja Rewizyjna przynajmniej raz w semestrze dokonuje kontroli prawidłowości działalności finansowej Rady i przedłożonej dokumentacji.
5. Raz w semestrze Rada przedstawia do wiadomości wszystkich sprawozdanie z działalności finansowej.

§20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uchwała: 1/07/08

Uchwała: 13/12/12 - uzupełnienie